

HSGB

Rechtsanwälte & Notar

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

NOTARFACHANGESTELLTE / NOTARFACHWIRT (M/W/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT

(mind. 30 Std./Woche) für unseren Notariatsbereich



HSGB

Rechtsanwälte & Notar

ÜBER UNS:

HSGB ist eine etablierte Wirtschaftskanzlei mit Notariat im Herzen von Stuttgart-Feuerbach. Mit unserem Notar und unseren 8 Rechtsanwälten betreuen wir landesweit Mandanten im Privatbereich und im unternehmerischen Sektor der unterschiedlichsten Rechtsgebiete auf hohem juristischem Niveau und mit viel Leidenschaft und persönlichem wie auch beruflichem Engagement.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

NOTARFACHANGESTELLTE / NOTARFACHWIRT (M/W/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT

(mind. 30 Std./Woche) für unseren Notariatsbereich

IHR PROFIL:

Wir wünschen uns eine freundliche, selbstständig arbeitende Persönlichkeit, die durch Ihre sympathische Art im Umgang mit Kollegen*innen, unserem Notar wie auch den Rechtsanwälten*innen sowie mit Mandanten kommunizieren und diese fachlich unterstützen kann. Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene oder zeitnah abzuschließende Berufsausbildung als Notarfachangestellte/r oder Notarfachwirt/in und im Idealfall über einschlägige Berufserfahrung sowie guten Umgang mit einer Anwaltssoftware (z.B. RenoStar, beA) sowie auch mit den gängigen MS Office-Programmen. Ihnen ist selbstständiges Arbeiten ebenso wichtig wie eine verantwortungsbewusste, sorgfältige und mitdenkende Arbeitsweise in einem Umfeld, welches diese Kompetenzen zu schätzen weiß. Organisationstalent sowie klare und freundliche Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab. Zuverlässigkeit und Diskretion gehören zu Ihrem Arbeitsethos.

Sie arbeiten gerne als Teil eines Teams, haben Freude an Ihrer Arbeit und wünschen sich in einem wertschätzenden und kollegialen Arbeitsumfeld Ihr Potential entfalten zu dürfen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Vorbereitung und Abwicklung notarieller Urkunden im Immobilien-, Gesellschafts-, Erb- und Familienrecht
- Eigenständige Kommunikation und Bearbeiten von Korrespondenz mit Urkundsbeteiligten, Gerichten und Behörden, einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs
- Selbstständiges Führen/Organisieren von elektronischen und Papierakten
- Fristen- und Wiedervorlageüberwachung
- Selbstständiges Erstellen von Notarkostenabrechnungen
- Betreuung der Notaranderkonten sowie der Bücher des Notars

Unser Angebot:

Als Notariat mit über 40 Jahren Tätigkeit am Standort Feuerbach haben wir einen ausgezeichneten Ruf in sämtlichen von uns betreuten Rechtsgebieten und können Ihnen daher ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet und einen sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz anbieten.

Leistungsgerechte Bezahlung, 13 Monatsgehälter, die Übernahme von Fortbildungs- und Fahrtkosten sowie flexible Arbeitszeiten sind für uns genauso selbstverständlich wie ein positives Arbeitsklima. Getränke werden kostenfrei zur Verfügung gestellt. Gemeinsam sind wir besser als jeder allein, ein wertschätzender Umgang und die Anerkennung von Leistung wird bei uns gelebt.

Aufgrund unserer zentralen Lage sind wir sowohl mit dem Auto als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar, das EDEKA-Center wie auch sämtliche Geschäfte des täglichen Bedarfs in unmittelbarer Nähe unterstreichen unsere herausragende Lage.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bestehend aus Ihrem Lebenslauf, Abschluss- sowie etwaigen Arbeitszeugnissen (gerne auch elektronisch) verbunden mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen. Richten Sie diese bitte an:

HSGB Rechtsanwälte & Notar

Herrn Dr. Schaible

Stuttgarter Straße 46

70469 Stuttgart

Per Mail: j.schaible@hsgb-anwaelte.de

Weitere Informationen erhalten Sie über unsere Homepage:

www.hsgb-anwaelte.de

oder

persönlich über Herrn Dr. Schaible
unter 0711-89 65 13-0